

**NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR
TANULMÁNYI OSZTÁLY**

Tájékoztató a **NEPTUN** Egységes Tanulmányi Rendszer használatáról
a **Büntetés-végrehajtási, Bűnügyi igazgatási, Magánbiztonsági és Rendészeti
igazgatási alapképzési** szakokon, **levelező** munkarendben
tanulmányaikat a 2026/2027. tanévben megkezdő hallgatók számára

Tisztelt Hallgató!

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Rendészettudományi Karán 2012. februártól működik a NEPTUN, amellyel könnyen és gyorsan intézheti tanulmányi ügyeit. Az Ön személyes NEPTUN kódja, a Neptun rendszerbe történő belépésről szóló információk elektronikusan kerülnek megküldésre.

Sikeres belépés után nyílik meg az összes további lehetőség, többek között a Beiratkozási lap nyomtatása is, amelyet a beiratkozásra magával kell hoznia (emlékeztetőül: Menü/Ügyintézés/Általános nyomtatványok).

A Neptun rendszerben **beiratkozni 2026. augusztus 24. 08:00-tól 2026. augusztus 30-ig lehet.**

A **Saját adatok** között kérjük, ellenőrizze a képzettségét, elérhetőségét. Felhívjuk figyelmét, hogy e-mail címét, telefonszámát pontosan szíveskedjék feltüntetni, mert a jövőben csak így kaphat értesítést az Egyetem szervezeti egységeitől, tanáraitól!

***Saját adatok/Személyes adatok** (az adatok forrása a Felvételi Rendszer. Ha adateltérést észlel, jelezze ezt írásban az RTK Tanulmányi Osztály tanulmányi előadójánál. Minden írásjelnek – hosszú és rövid betűk, két keresztnév stb. jelentősége van!) Rögzítse TAJ számát, továbbá az adóazonosító jelét. Kérjük, hogy számlaszámát feltétlenül írja be, mert a képzéssel kapcsolatos pénzügyeit is csak a rendszeren keresztül tudja majd intézni és az önköltség is csak így fizethető!

A NEPTUN rendszerű befizetések módjáról tájékoztató található a www.uni-nke.hu weblapon az Oktatás/Hallgatóknak/Neptun/Neptun pénzügyi útmutatók fül alatt. Pénzügyi probléma esetén a Gazdasági Hivatal munkatársát a fucsko.mariann@uni-nke.hu e-mail címen keresheti.

Beiratkozni (hallgatói jogviszonyt létesíteni) csak az elsőéveseknek kell, személyesen, a regisztrációs napon, de a további tanulmányok során minden félévben el kell végezni a **bejelentkezést a NEPTUN Rendszerben**. (Ez tulajdonképpen nyilatkozat az aktív/paszszív félévről).

Tantárgyfelvétel:

A tantárgyakat a tárgyfelvételi időszakban, a jelen tanév őszi félévében **2026. augusztus 24. 08:00 -2026. augusztus 30.** között **kell** felvennie. A tárgyfelvétel, a tárgynak mindig egy adott félévben, egy adott hallgatói kör számára meghirdetett **kurzusán** keresztül történik.

***Tárgyak/tárgyfelvétel** – ha eddig eljutott, a következő lépéseket tegye meg:

1. **Félévek** Központilag be van állítva a 2026/2027. tanév 1. félév, ha nincs, kérjük ezt beállítani.
2. **Mintatantervek:** (kiindulásként érdemes *Minden* értéken hagyni)
A **büntetés-végrehajtási és magánbiztonsági** képzéseken Önnek **egy** mintatanterve van.

Szak: Büntetés-végrehajtási; Képzési szint: A; Tagozat: L; Verzió: E-26

Szak: Magánbiztonsági; Képzési szint: A; Tagozat: L; Verzió: E-26

A **bűnügyi igazgatási és rendészeti igazgatási** képzéseken Önnek **két** mintatanterve van - egy szakos és egy szakirányos. A szakon közös tárgyak a szak, a

szakirányos tárgyak pedig a szakirány mintatantervéből vehetők fel. A tárgyfelvételnél a megfelelő mintatantervet be kell állítani (kiindulásként érdemes *Minden* értéken hagyni).

Szak: Bűnügyi igazgatási; Képzési szint: A; Tagozat: L; Verzió: E-26

Szakirány: például Bűnügyi nyomozó; Képzési szint: A; Tagozat: L; Verzió: E-26

Szak: Rendészeti igazgatási; Képzési szint: A; Tagozat: L; Verzió: E-26

Szakirány: például Közrendvédelmi; Képzési szint: A; Tagozat: L; Verzió: E-26

3. **Csak a meghirdetett tárgyak** a jelölőnézetben jelöljék meg!
4. **Tárgyak listázása**
5. **Ajánlott félév** Az „ajánlott félév” oszlop fejlécébe kattintva, félév szerint sorba rendezhetők a tárgyak. Önnek az „1” félév tárgyait kell felvennie. A műveletek a sorvégi + jellel/vagy a tárgynévre kattintással, a kurzusok megjelenése után jelölőnézet kiválasztásával végezhetők.

Ezekon a lépéseken végighaladva megtörténik a tárgyak listázása. **FONTOS tudni**, hogy **a levelező tagozat kurzusai RT_AL1 betűjellel kezdődnek** (RT= Rendészettudományi Kar, AL1= Alapképzés/levelező munkarend/elsőév). Egy tárgynak több **kurzusa** is lehet. A kurzusok **_E** (elméletet jelölő) és **_G** (gyakorlatot jelölő) kódot (is) tartalmaznak. Ha az elmélet és gyakorlat nem különül el, a kurzuskód lehet **_E+G** is, vagy a jelölés elmarad. Abban az esetben, ha a kurzus egy szakiránynak szól, tartalmazhatja még a szakirány kódját is Pl. **RT_AL1_GVD** (RT= Rendészettudományi Kar **AL1**= levelező/elsőév **GVD** gazdaságvédelmi szakirány) Ha a kurzus nem egy szakiránynak, hanem az egész évfolyamnak szól, leggyakoribb az **RT_AL1_MIND** kód.

6. **Kurzusfelvétel**

A levelező munkarendű elsőéves hallgatóknak a tárgy **RT_ AL1** jellel kezdődő kurzusára kell jelentkezni. Ha **RT_AL1_E** (előadás) és **RT_AL1_G** (gyakorlat) kurzus is van a tárgyból, akkor **mindkét kurzusra fel kell jelentkezni.** Segítségképpen a szakirányok tanulócsoport, és egyben kurzuskódjai:

BUN bűnügyi nyomozó	IGR igazgatásrendészeti
HIR bűnügyi hírszerző	HOR határrendészeti
GVD gazdaságvédelmi nyomozó	IDREN idegenrendészeti
INF informatikai nyomozó	BVH büntetés-végrehajtási
KZL közlekedésrendészeti	MBIZ magánbiztonsági
KZV közrendvédelmi	

7. **Szabadon választható tárgyak** tárgycsoportból csak a másodév tavaszi félévétől kell félévente egy tárgyat választani.

Órarend

A tárgy és kurzusfelvétel után a **Tanulmányok** felsőmenüből válassza ki az **Órarend** lehetőséget. A megnyíló felület bal alsó sarkában található **NAPTÁR**-ban állítsa be a kért időszakot: a kiválasztott napra kattintsanak kettőt (pl.: 2026. szeptember 14). A lekérdezett időszak az órarendi fejlécben hetenként / havonta lapozható. A naptár alján és a **megjelenítendő elemek** menüsorban (képernyő felső közepén) pipálják be az **ÓRÁK** lehetőséget. **Nézet választás** (képernyő felső közepén): normál nézet a legalkalmasabb a **heti** és a **napló** (listás) nézet megtekintéséhez. **A naptár és a nézet beállítás után az órarend automatikusan megjelenik.** **Órarend nyomtatása:** A listás nyomtatás a napló nézet (kiválasztott időszakra) valamint az egész féléves órarend lekérdezése esetén használható.

Amennyiben a beiratkozás, a tantárgyfelvétel során problémája adódik, keresse tanulmányi előadóját.

Budapest, 2026. július

Pethe-Simai Anett
tanulmányi osztályvezető